

Bari, 30.06.2020
Prot. n. 37131-I/11

Ai Coordinatori dei Consigli di
CdS/Classe/Interclasse

Cc Magnifico Rettore
Delegata del Rettore ai Percorsi
formativi
Nucleo di Valutazione
Direttori di Dipartimento
Presidenti di Scuola
Direzione Offerta Formativa e
Servizi agli Studenti - Sezione
Offerta Formativa

Loro Sedi

Oggetto: Compilazione SUA-CdS 2020-2021 e Assicurazione della Qualità.

Gentilissimi Colleghi,

ai fini della compilazione della scheda SUA-CdS 2020-2021, si ricorda che essa costituisce il documento principale di presentazione del Corso di Studio, sia rispetto alle valutazioni ministeriali, sia quale strumento di scelta per gli studenti che ne leggono i contenuti su University, e possono confrontarli con l'offerta nazionale.

Pertanto, questo Presidio della Qualità invita a porre particolare attenzione alla compilazione della scheda, ed in particolare della Sezione Qualità, suggerendo a tutti di:

- verificare, correggere e aggiornare tutti i quadri compilabili, anche se non presentano cambiamenti sostanziali;
- adottare un linguaggio codificato (p. es. "Obbligo Formativo Aggiuntivo" invece di debito formativo aggiuntivo);
- adeguarsi alle indicazioni delle Linee guida fornite dalla Sezione Offerta Formativa;
- inserire brevi descrizioni, oltre ai link alle pagine oppure ai PDF, assicurandosi della loro effettiva accessibilità;
- inserire link diretti a www.uniba e non a manageweb.uniba, perché quest'ultimo link non è accessibile agli utenti esterni;
- adeguare i file caricati all'identità visiva Uniba e datarli;
- inserire nel Quadro A4.b.2 per ogni area il dettaglio degli insegnamenti;
- inserire nel Quadro B1 il Regolamento aggiornato, ponendo particolare attenzione alla coerenza fra le indicazioni inserite nel Regolamento e quelle inserite nella stessa SUA-CdS;
- aggiungere nel Quadro B5 il collegamento alla pagina web <https://uniba.erasmusmanager.it>
- aggiungere nel Quadro B6 il collegamento a vOS.

Inoltre, si ricorda che in data 18.02.2020, su indicazione del PQA, la Sezione Offerta Formativa ha inviato a tutti i Coordinatori il documento "Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità" (che si allega nuovamente alla presente), da caricare nel Quadro D1 insieme al breve testo di seguito riportato:

“Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” (UNIBA) descrive le modalità attraverso cui gli organi di governo e tutti gli attori dell’Assicurazione della Qualità (AQ) di UNIBA interagiscono fra loro per la realizzazione delle politiche, degli obiettivi e delle procedure di AQ.

Il coordinamento e la verifica dell’attuazione del processo di AQ dei Corsi di Studio sono in capo al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), organo statutario di UNIBA (art. 14 dello Statuto, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019). Ad esso sono attribuite le funzioni relative alle procedure di AQ, per promuovere e migliorare la qualità della didattica, ricerca e terza missione, nonché le altre funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Le modalità di funzionamento del PQA sono disciplinate da apposito Regolamento; nello svolgimento dei suoi compiti, il PQA gode di piena autonomia operativa e riferisce periodicamente agli Organi di governo sullo stato delle azioni relative all’AQ.

Il processo di AQ è trasparente e condiviso con tutta la comunità attraverso apposita pagina web, gestita dallo stesso PQA (link <https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>).”

Si ringrazia della fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Coordinatore
f.to Prof. Angelo Quaranta